

La Scène nationale de l'Essonne recrute UN.E CHARGÉ.E DE PRODUCTION

CDI, TEMPS PLEIN - PRISE DE POSTE FÉVRIER 2026

La Scène nationale de l'Essonne, composée du Théâtre de l'Agora à Évry-Courcouronnes et du Centre culturel Robert Desnos à Ris-Orangis, présente plus de 60 spectacles et projets par saison issus de toutes les disciplines de la scène contemporaine du spectacle vivant, ainsi que d'autres activités (ateliers, expositions...). Son projet culturel se construit autour du concept de « l'art en commun » en impliquant pleinement les habitant.e.s, les artistes et les équipes dans une démarche artistique et sensible, avec une forte dimension territoriale. Engagée dans de nombreux partenariats, la Scène nationale de l'Essonne met notamment en oeuvre une importante programmation en Essonne ainsi que des propositions dédiées à la jeunesse.

Sous l'autorité du responsable de la production, au sein de la Scène nationale de l'Essonne, le ou la chargée de production participe au projet artistique et culturel notamment dans la compréhension, le développement de celui-ci et de sa déclinaison au sein du pôle production. Il ou elle est référent(e) d'artistes et de projets d'implications sur le territoire de l'Essonne. À ce titre le ou la chargé.e de production est un poste clé dans la mise en oeuvre de ce projet culturel à travers les missions de diffusion, de production et d'accompagnement des actions d'éducatrices artistiques et culturelles (« Fair-e École »). Il.elle participe à ce titre à la veille des projets artistiques des artistes accueillis et possède une connaissance fine des spécificités des projets de ceux-ci. Dans un souci constant de transversalité avec les autres services, le poste de chargé.e de production participera à la bonne communication et à l'information des projets dont il.elle est référent.e. Il.elle participe à la bonne collaboration entre les services, grâce notamment à un travail en binôme sur les projets, avec le pôle public.

MISSIONS

Participer à la mise en oeuvre des activités de la scène nationale dans le cadre de projets de diffusion, de productions déléguées, de résidences et des projets Fair-e École :

- Participer à la négociation et assurer la rédaction des contrats avec les partenaires artistiques (cession, coproduction, commande, résidence, coréalisation...)
- Participer à la gestion des différents contrats avec les artistes et les partenaires pour les projets
- Participer à la rédaction des contrats de travail des artistes et à leur planification si nécessaire.
- Participer à l'identification des besoins des projets, à la définition des modes de financement et de partenariats liés à des projets spécifiques dans le cadre budgétaire définis
- Effectuer des demandes d'autorisation administrative diverses en fonction de l'activité de la scène nationale en lien avec le pôle technique
- Être en capacité de dialoguer avec le pôle technique sur les besoins techniques et aide à la réflexion.
- Suivre et être en charge de la déclaration des droits d'auteurs

Pour les projets de productions déléguées :

- Être en soutien et ou en charge des tournées et de la diffusion (préparation des feuilles de route, de la contractualisation avec les partenaires, lien avec les services technique et de la communication) en lien avec l'administratrice de production
- Appliquer la réglementation en vigueur concernant les obligations sociales, fiscales, administratives, comptables, juridiques concernant les accueils des projets de la Scène nationale.
- Assister dans la rédaction des demandes de subventions

Être en charge à l'accueil des équipes artistiques, des partenaires et des intervenants liés aux activités définies par la direction :

- Participer à la détermination des besoins en matière d'accueil des équipes artistiques, des partenaires et des intervenants
- Assurer la mise en oeuvre et le suivi administratif et logistique de l'accueil des équipes artistiques (réservations hébergements, défraiements, traiteur, transport)
- Assurer l'accueil des équipes artistiques accueillies et notamment : Établir les feuilles de route à transmettre aux compagnies accueillies / Mettre en oeuvre le catering artiste dans les limites de l'enveloppe budgétaire arbitrée / Assurer les transferts des équipes (gare, hébergement, salles de spectacle) en interne et hors les murs avec le véhicule mis à sa disposition par le théâtre
- Assurer la communication interne en lien avec l'accueil des équipes artistiques accueillies. Le cas échéant, transmettre à la direction de pôle des préconisations de planning des personnels engagés pour l'accueil des équipes artistiques, superviser la bonne exécution du travail d'accueil et alerter la direction en cas de dysfonctionnement
- Assurer le suivi de la relation partenariale avec les prestataires en lien avec l'accueil des équipes artistiques (hébergement, repas, transport)
- Être force de proposition pour l'amélioration de l'accueil des artistes à la Scène nationale

Participer à la mise en place d'outils de travail :

- Participer à l'élaboration des plannings pour anticiper les tâches à effectuer, en fonction des dates butoirs
- Être force de proposition pour l'amélioration des processus et outils liés à l'organisation du pôle production.
- Alimenter les outils communs de suivi des activités (conducteurs) en lien avec la coordinatrice des activités
- Participer au développement des outils de travail personnalisés (choix de matériel, création de formulaires...), suivre leur application et leur maintenance
- Participer à la gestion des dysfonctionnements matériels et organisationnels

La Scène nationale de l'Essonne recrute UN.E CHARGÉ-E DE PRODUCTION

CDI, TEMPS PLEIN - PRISE DE POSTE FÉVRIER 2026

Participer à la gestion de l'administration :

- Être force de proposition concernant l'amélioration des fournisseurs et des prestataires pour la production, rédiger les éventuels demandes de devis, suivi des fournisseurs actuels.
- Assurer la saisie et la préparation de dossiers thématiques selon nécessités de service (rapport d'activités, information statistique selon besoin du service)
- Participer à la communication interne et à la bonne circulation de l'information au sein des pôle
- Assurer la rédaction de courriers divers
- Participer au classement et à l'archivage

Participer à la gestion du personnel artistique de la Scène nationale de l'Essonne :

- Participer au suivi de la planification du personnel intermittent artiste
- Appliquer la réglementation en vigueur concernant le droit du travail
- Participer à la veille juridique et sociale

Participer à la gestion budgétaire et comptable :

- Appliquer l'organisation comptable (analytique...)
- Participer au suivi budgétaire relatif à la mise en place des activités de la Scène nationale
- Appliquer la réglementation en vigueur concernant les obligations sociales, fiscales, comptables

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Appétence pour la création contemporaine, les projets pluridisciplinaires et de territoires.

Intérêt pour le projet artistique de la Scène nationale de l'Essonne.

Très bonne compréhension artistique d'un projet, en lien avec des contraintes administratives, juridiques, techniques et budgétaires.

Capacité de communication et de négociation avec différents interlocuteurs.

Capacité d'organisation, d'anticipation (proactivité) et bonne gestion des priorités.

Qualités relationnelles et aisance dans le travail en équipe.

Très grande rigueur. Dynamisme. Maîtrise des logiciels de bureautique.

Anglais niveau B2. Permis B indispensable

Expériences significatives sur un poste de chargée de production

RÉMUNÉRATION

Prise de poste prévu le 15 février 2026 · Emploi groupe 5 de la CCNEAC · Rémunération selon grille interne supérieure à la CCNEAC · Mutuelle d'entreprise Audiens option 3 · Prise en charge à 50%, Pass Navigo · Tickets-restaurants · Travail en soirée et ponctuellement le week-end.

Date de prise de poste : mi-février

Date limite de candidature : 29 janvier 2026

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à
Cyril Bourgault jusqu'au 29 janvier 2026 inclus**
:

c.bourgault@scenenationale-essonne.com